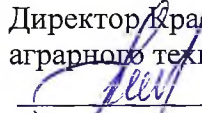


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета техникума
Протоколом № 2
«29» января 2016года.

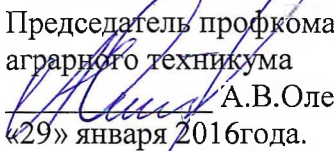
УТВЕРЖДЕНО:

Директор Красноярского
аграрного техникума
 Н.И.Шилов
«29» января 2016года.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании методического совета
Протокол №3
«29» января 2016года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Красноярского
аграрного техникума
 А.В.Олейников
«29» января 2016года.

**Положение
о цикловой(предметной) комиссии**

Утверждено приказом
директора № 16^а
«29» января 2016года.

Красноярск 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Цикловая комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников образовательного учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей) работающих в техникуме на очном и заочном отделениях, в количестве не менее 3 человек. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин.

1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по учебной работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего и начального профессионального образования Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Задачи и основное содержание работы цикловой (предметной) комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в техникуме, и программ развития ОУ;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. Организация работы цикловой комиссии

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета техникума.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Обязанности председателя и членов цикловой (предметной) комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума (не ниже 1-й кв. категории).

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебно-методической работе следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
 - тематических планов преподавателей к началу первого (осеннее - зимнего) семестра не позднее 1 сентября и не позднее, чем за две недели к началу второго (весеннего) семестра;

- планов работы цикловой (предметной) комиссии, планов работы устных кабинетов (лабораторий) и планов кружков – не позднее 1 сентября;
- программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в техникуме положением;
- программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами цикловой (предметной) комиссии;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации техникума.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой цикловой комиссией председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.