

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета  
техникума  
протокол № 1  
« 07 » сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор техникума  
  
С.А. Качеров  
« 15 » 09 2023 г.

Введено в действие приказом  
Директора № 89 от  
« 15 » 09 2023 г.

Принято с учетом мнения  
Студенческого Совета  
Протокол № 4 от « 07 » 09 2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2 от « 08 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»**

Красноярск г., 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.	ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	7
6.	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	9
7.	ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	10
8.	ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ.....	10
9.	КОНТРОЛЬ.....	10
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11
11.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности администрации КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум» по обеспечению условий проживания в студенческом общежитии, порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него, оплаты услуг за проживание, а также общественные органы управления студенческим общежитием в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский аграрный техникум» (далее – КАТ).

1.2. Действие настоящего стандарта распространяется на лиц, проживающих в студенческом общежитии КАТ, а также все структурные подразделения КАТ, участвующие в обеспечении деятельности студенческого общежития КАТ.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный Кодекс РФ;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, рекомендованное письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно - эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»);
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554 «Об утверждении Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»;
- Федеральный закон № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ № 42 от 26.01.2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Приказ Минпросвещения России от 04.08.2020 № 389 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации»;

- Приказ МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г.;

- Поручение Правительства РФ от 05.05.2021 г. «О мерах по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года»;

- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн).

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

**Аттестация обучающихся в общежитии** – процедура, представляющая собой одну из форм контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, которую проходят студенты очной формы обучения, проживающие в общежитии.

**Выговор** – мера дисциплинарного взыскания, представляет собой выраженную со стороны администрации образовательного учреждения официальную отрицательную оценку поведения, обучающегося за грубый дисциплинарный проступок.

**Дисциплинарная ответственность** – это ответственность, наступающая за нарушение дисциплины и выражающаяся в применении в отношении обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

**Договор найма жилого помещения в общежитии** – соглашение, по которому одна сторона - КАТ (Наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне – гражданину (Нанимателю) - жилое помещение за плату для временного проживания в нём.

**Жилое помещение в студенческом общежитии** – изолированное помещение специализированного жилищного фонда, которое является недвижимым имуществом и предназначено для временного проживания граждан в период их обучения и, в случаях, указанных в данном СТО - работы, отвечает установленным санитарно-гигиеническим и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, передаче в аренду, переустройству и перепланировке.

**Замечание** – мера дисциплинарного взыскания, выражение осуждения негрубого дисциплинарного проступка обучающегося со стороны администрации образовательного учреждения.

**Нежилое помещение в студенческом общежитии** – обособленная часть здания расположенного в здании общежития, которое не используется для проживания граждан (обучающихся), предназначено для хозяйственных и бытовых целей, относится к вспомогательным помещениям, согласно технической документации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Отчисление** – мера дисциплинарного взыскания, прекращение образовательных отношений между обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, и образовательной организацией.

**Проживающий** – физическое лицо, заключившее Договор найма жилого помещения в общежитии с КАТ.

**Студенческий совет общежития** – орган студенческого самоуправления, представляющий интересы обучающихся, организующий жизнедеятельность общежития, направленную на поддержание порядка и развитие социальной активности обучающихся.

**Студенческое общежитие** – специально построенное или переоборудованное здание, или часть здания, укомплектованное мебелью, другими необходимыми предметами и предназначенное для временного проживания граждан в жилых помещениях в целях, указанных в данном СТО, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ.

3.2. В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

**КАТ** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум»;

**ВР** – воспитательная работа;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ОСО** – объединенный совет обучающихся;

**СПО** – среднее профессиональное образование.

#### 4. Общие положения

4.1. Студенческое общежитие КАТ отнесено к специализированному жилищному фонду и закреплено за КАТ на праве оперативного управления на основании решения учредителя (собственника имущества). Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с доведенным финансированием за счет средств краевого бюджета, выделяемых КАТ, а также за счет средств от приносящих доход деятельности.

4.2. В структуру студенческого общежития КАТ входит следующее общежитие: общежитие, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, гор. Красноярск, ул. Толстого, д. 60.

4.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития КАТ, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием.

4.4. Жилые помещения в студенческом общежитии КАТ предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по ООП СПО по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

4.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.6. В первоочередном порядке места в жилых помещениях общежития КАТ представляются следующим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 5 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившим государственную социальную помощь.

4.7. При условии недостаточности мест в общежитии для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся КАТ вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

4.8. По согласованию с ОСО директор вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии преподавателя или сотрудника КАТ, нуждающегося во временном предоставлении места в общежитии, если указанное лицо или члены его семьи не обеспечены жилым помещением (помещениями) в г. Красноярске.

4.9. Распределение мест в общежитии между специальностями и другими структурными подразделениями КАТ на заселение в общежитие производится по совместному решению жилищной комиссии, ОСО и объявляется приказом директора КАТ.

4.10. Жилые помещения в общежитии КАТ не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

4.11. В общежитии КАТ предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений: туалеты, умывальные, душевые, постирочные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с СанПиНом 2.1.3684-21 (Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

4.12. Воспитательная работа (далее – ВР) в студенческом общежитии является составной частью деятельности КАТ и осуществляется под руководством директора, заместителя по воспитательной работе в общежитии КАТ. С целью вовлечения обучающихся, проживающих в общежитии КАТ, в процесс организации досуга и быта, развития навыков самоуправления в общежитии создается студенческий совет общежития, в состав которого входят обучающиеся, проживающие в общежитии.

4.13. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческом общежитии несут заведующий общежитием, воспитатели, которые через студенческий совет общежития осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы ВР, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

4.14. Студенты, проживающие в общежитии, один раз в год проходят процедуру аттестации (форма контроля за выполнением правил внутреннего распорядка в общежитии).

## **5. Обязанности заведующего общежитием по обеспечению условий проживания в студенческом общежитии**

5.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. В рамках обеспечения условий проживания в студенческом общежитии заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать нуждающихся обучающихся КАТ местами в жилом помещении общежития для временного проживания, при наличии соответствующего жилого фонда в КАТ, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем их проживании о локальных нормативно-правовых актах КАТ, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития безопасность и соблюдение установленного пропускного режима;
- предоставлять при наличии помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий и организовывать доступ к ним;
- принимать меры к временному отселению проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- контролировать соблюдение проживающими правил проживания в общежитии;
- организовывать регистрационный учет проживающих обучающихся;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.3 Сотрудники КАТ, обеспечивающие деятельность студенческого общежития, обязаны:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечивать непосредственное руководство работой обслуживающего и инженерно-технического персонала студенческого общежития;
- заселять обучающихся в студенческое общежитие;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- организовывать генеральную уборку помещений студенческого общежития и закрепленной за ним территории;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- контролировать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать доступ проживающим в помещения для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения;
- переселять обучающихся в другое изолированное помещение в случае их заболевания по рекомендации лечащего врача. Переселение проживающих в изолятор осуществляется заведующим общежитием с письменного согласия проживающего;
- производить заведующему общежитием ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать замену постельного белья;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- контролировать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- проводить инструктаж и принять меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

6.1. Заселение в студенческие общежития производится на основании приказа директора КАТ, который издается на основании протокола жилищной комиссии КАТ.

6.2. Места в жилых помещениях общежития могут быть предоставлены с даты зачисления на обучение в КАТ, а также в течение всего периода обучения. Предоставление мест для проживания в общежитии в течение периода обучения осуществляется исключительно на высвобожденные места общежития.

6.3. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, сообщившие о нуждаемости в общежитии, в течение периода обучения или после зачисления на обучение по ООП СПО в КАТ предоставляют заявление на имя директора КАТ в приемную директора (приложение

А) или будут обучаться. В результате формируются представления, на основании которых издается приказ директора КАТ.

6.4. Другие категории лиц, претендующие на временное предоставление места в студенческом общежитии КАТ и имеющие на это право, также предоставляют личные заявления на имя директора КАТ в приемную директора.

6.5. С каждым лицом, заселяющимся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения на срок, определённый наймодателем. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится в КАТ (образец договора найма жилого помещения в студенческом общежитии КГБПОУ «КАТ» представлен на официальном сайте КАТ).

6.6. Несоввершеннолетним студентам для заключения договора найма жилого помещения необходимо личное присутствие или согласие законного представителя на заключение договора найма жилого помещения (образец согласия родителей (опекуна) на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии представлен на официальном сайте КАТ).

6.7. Заселение в общежитие производится жилищной комиссией на основании следующих документов:

- заявления о заселении в общежитие;
- анкета обучающегося;
- медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения);
- оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого РФ;
- двух экземпляров договора найма жилого помещения, подписанного Нанимателем или его законным представителем.

6.8. В день заселения заведующий студенческим общежитием знакомит проживающих с настоящим СТО, с Правилами внутреннего распорядка общежития КАТ, а также проводит все необходимые инструктажи.

6.9. Регистрационный учет по месту пребывания проживающих в студенческом общежитии осуществляется территориальными органами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, установленном с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом КАТ.

6.10. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения наниматели должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам в течении трех дней. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат принудительному выселению.

6.11. Договор найма жилого помещения прекращается в связи с окончанием срока его действия, утратой (разрушением) такого жилого помещения, отчислением (прекращением трудовых отношений) или по иным предусмотренным Жилищным Кодексом РФ основаниям.

6.12. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон, по заявлению нанимателя жилого помещения, в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных Жилищным Кодексом РФ случаях.

6.13. При выселении из студенческого общежития, обучающийся обязан за три дня предупредить об этом заведующего общежитием, получить обходной лист, в котором заведующий общежитием должен поставить отметку о сдаче комнаты. Для этого проживающий должен сдать заведующему общежитием в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами закрепленную за ним комнату, ключ от нее, постельные принадлежности и инвентарь.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии включает в себя оплату за пользование жилым помещением (плата за наём) и оплату за коммунальные услуги.

7.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатывается бухгалтерией КАТ с учетом государственного регулирования цен, тарифов на каждый вид услуг, согласовывается с юрисконсультom и утверждается директором КАТ.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих один раз в семестр до десятого числа месяца сентябрь и январь.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии КАТ взимается с обучающихся за все время их проживания.

7.5. Оплата проживания в студенческом общежитии производится через кассу КАТ с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты и/или путём перечисления денежных средств через платёжные банковские системы.

7.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии для всех категорий обучающихся КАТ утверждается приказом директора КАТ.

7.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа:  
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. Органом самоуправления в общежитии является студенческий совет общежития/студсовет общежития, представляющий интересы обучающихся, проживающих в общежитии. Студсовет общежития координирует деятельность старост секций (комнат, блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурномассовой работы.

8.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим СТО, а также Положением о студенческом совете общежития.

## **9. Контроль**

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

## **10. Ответственность**

Ответственность за выполнение требований настоящего СТО и устранение выявленных несоответствий несут заместитель директора по административно – хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и заведующий общежитием.

**Приложение А**  
**Образец заявления о заселении обучающихся в общежитие**

Директору Красноярского  
аграрного техникума  
Качерову С.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(специальность, группа)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне место в общежитии, так как я являюсь иногородним студентом. Обучаюсь на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Родители проживают: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес, домашний телефон)

Состав семьи:

Отец: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Место работы, должность, рабочий телефон

Мать: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Место работы, должность, рабочий телефон

Брат, сестра: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество, место учебы, место работы, и др. информация о членах семьи

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии.
2. Выполнять Федеральный закон № 87-ФЗ «Об ограничении курения», № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака», Федеральный закон № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
3. Выполнять требования органов и сотрудников общежития техникума и органов студенческого самоуправления.

*В случае нарушений данных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ расторгнуть договор о проживании в студенческом общежитии.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе: \_\_\_\_\_

(увлечения, хобби, занятия внеучебной деятельности)

