

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
Сухобузимский филиал

«КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий КГБПОУ
Сухобузимский филиал
«Красноярский аграрный техникум»



Д.А. Петровский

Положение
О СТАРОСТАТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
КГБПОУ Сухобузимского филиала
«Красноярского аграрного техникума»

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1 Старостат общежития является органом студенческого самоуправления общежитие Сухобузимского филиала «Красноярского аграрного техникума».

1.2 Старостат создается с целью развития студенческого самоуправления содействие социальной активности культурному уровню развития а также комплексного подхода к решению бытовых проблем студентов удовлетворения их интересов и законных прав.

1.3 Старостат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом филиала техникума, положение о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка общежития и настоящим положением.

2. Основные задачи Старостата

2.1 Осуществление контроля и координации жизнедеятельности студентов в общежитии.

2.2 Вовлечение студентов, проживающих в общежитии в деятельность, направлена на решение социально бытовых культурно нравственных проблем в студенческой среде.

2.3 Изучение проблем студентов в общежитии и взаимодействия с администрации филиала техникума по их разрешению.

2.4 Разработка предложений, направленных органом студенческого самоуправления администрации филиала техникума по вопросам усовершенствования социально бытовых условий а также реализации молодежной политики.

2.5 Участие в осуществлении общественных, социальных и культурных программ и инициатив в части работы со студентами общежития.

3. Права и обязанности Старостата

Старостат имеет право:

3.1 Приглашать на заседания Старостата представителей администрации филиала техникума, общежития, студенческого самоуправления с правом совещательного голоса.

3.2. Выступать с предложениями к администрации учебного заведения по части решения проблем студентов общежития.

3.3. Вносить на рассмотрение Старостата вопросы, входящие в его компетенцию.

Старостат обязан:

3.4. Разрабатывать программу своей деятельности с учетом интересов, потребностей и пожеланий студентов, проживающих в общежитии.

3.5. Организовывать и проводить работу в соответствии с направлениями своей деятельности.

4. Организация управления

4.1. В состав Старостата входят старосты всех комнат общежития, в которых проживают студенты. Кандидатуры старост избираются проживающими в комнатах студентами в начале учебного года.

4.2. Старостат избирает председателя, ответственного секретаря из числа членов Старостата.

4.3. Заседание Старостата правомочно, если на нем присутствует не меньше половины от числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании.

4.4. Заседание Старостата проводит председатель, который совместно с ответственным секретарем проводит его подготовку.

4.5. Председатель Старостата:

- руководит деятельностью Старостата и подписывает протоколы его заседаний;

- составляет повестку дня и порядок обсуждения вопросов;

- выносит на рассмотрение Старостата внеочередные вопросы;

4.6. Ответственный секретарь:

- формирует совместно с председателем Старостата повестку дня и ее документально-техническое оснащение;

- ведет протоколы заседания Старостата, осуществляет техническое обеспечение его деятельности;

- информирует членов Старостата о дате, месте и времени очередного заседания, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов.

4.7. Воспитатель общежития осуществляет координационную, направляющую функцию в деятельности Старостата и является его полноправным членом. Организационное обеспечение деятельности работы Старостата осуществляется также воспитателем общежития. Методическую помощь в работе Старостата осуществляет заместитель директора по учебно практической работе и воспитательной работе.

4.8. Заседания Старостата проводятся не менее двух раз в полугодие.

4.9. Итоги работы Старостата подводятся на итоговом заседании в конце учебного года.

5. Основные принципы работы Старостата

5.1. Добровольность и открытость в работе Старостата.

5.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

5.3. Свобода мнений, дискуссий, полная гласность в работе всех выборных лиц.

5.4. Уважение мнений большинства и меньшинства.

6. Ответственность Старостата

6.1. Старостат несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач перед администрацией филиала техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его обсуждения на заседании Совета учебного заведения, согласования и утверждения

заведующим филиалом.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу после их обсуждения на заседании Старостата, обсуждения на заседании Совета учебного заведения, согласования и утверждения заведующему филиала.

7.3. Старостат может быть ликвидирован на основании решения заведующего филиала техникума или на основании решения Старостата о самоликвидации.

Разработала:

А.В.Самойлова