

## **Приложение 3. Программы учебных дисциплин**

### **Приложение 3.1**

к ПОП-П по профессии

Профессия 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.01 Русский язык**

**2023 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ООД.01 Русский язык»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по Профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
	Уо 09.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
лабораторные работы	
практические занятия	24
Консультации	10
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>		
Тема 1.1 . Основные функции языка в современном обществе.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 1</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 1.2 Происхождение русского языка.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель	2		

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 2</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 1.3 . Язык как система знаков.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	4		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 3</b> Принципы русской орфографии	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>		<b>40</b>		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 4</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие 5</b> Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2		
	<b>Практическое занятие 6</b> Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		

	<b>Практическое занятие 7.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 8</b> Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 9</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения	2		

	в профессиональной деятельности.			
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 10</b> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.7. Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие 11</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов	2		
	<b>Практическое занятие 12</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		
	<b>Практическое занятие 13</b> Образование деепричастий совершенного и	2		

	несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие 14</b> Практическая работа . Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2		
	<b>Практическое занятие 15</b> Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>14</b>		
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения.	2		

	Распространенные и нераспространенные предложения.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 16</b> Знаки препинания в простом предложении.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 04	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие 17</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2		
	<b>Практическое занятие 18</b> Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04 ОК 09	Уо 05.01 Зо 05.01
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и	2		

	бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.			Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.03 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 19</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>12</b>		
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04 ОК 09 ПК 2.8	Уо 05.01
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2		Зо 05.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.04 У 2.8.03 У 2.8.12 32.8.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 20</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 4.2.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05	Уо 05.01

Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	ОК 04 ОК 09 ПК 2.8	Зо 05.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.04 У 2.8.03 У 2.8.12 32.8.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	<b>Практическое занятие 21</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 4.3. Научный стиль. Деловой стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 04 ОК 09 ПК 2.8	Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.04 У 2.8.03 У 2.8.12 32.8.04
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	<b>Практическое занятие 22</b> Возможности лексики в научном стиле профессиональной речи. Виды документов в конкретной специальности.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>10</b>		
<b>Всего:</b>		<b>88</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Русского языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Русский язык. 10—11 классы : учеб. для общеобразоват. органи-заций: базовый уровень / [Л. М. Рыбченкова и др.]. — 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 272 с. : ил.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://znanium.com> Русский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразо-вательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев Л. А. Вербицкая [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Вербицкой. — 4-е изд., стер. — Москва; Санкт-Петербург: Просвещение, 2022. — 206, [2] с.: ил. — (Сферы) ISBN 978-5-09-088278-1.

2. <http://znanium.com> Русский язык. 10 класс : базовый уровень : учебник для общеобра-зовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Вербицкой. — 4-е изд., стер. — Москва ; Санкт-Петербург : Просвещение, 2022. — 142, [2] с. : ил. — (Сферы).ISBN 978-5-09-087144-0

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. 3. <http://znanium.com> (Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. <https://biblio-online.ru> (Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Серия : Профессиональное образование).

5. <https://biblio-online.ru> (Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование).

6. <https://biblio-online.ru> (Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Профессиональное образование).

7. <http://www.grammar.ru> (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

8. <http://www.krugosvet.ru> (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

9. <http://www.school-collection.edu.ru> (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

10. <http://www.spravka.gramota.ru> (сайт «Справочная служба русского языка»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения<sup>2</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>Знать смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p> <p>Иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.</p> <p>Иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи.</p> <p>Владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров.</p> <p>Пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употребляя термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную чёткость высказывания.</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы не достаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые задания выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые задания содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Письменный опрос, устный опрос, решение поставленных задач на практическом занятии, проверочные работы, экзамен.</p>

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p>Владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объёме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных целях в устной и письменной формах; производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста.</p> <p>Составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата;</p> <p>Участвовать в диспуте, дискуссии.</p>		
--	--	--