

Методическая работа – одна из обязанностей преподавателя среднего специального образовательного учреждения, и она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины.

Основными направлениями методической работы являются:

- методические разработки открытых уроков по дисциплине, ПМ, внеклассных мероприятий;
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания к практическим занятиям;
- методические указания к самостоятельной работе студентов;
- методические указания для студентов заочной формы обучения;
- рекомендации для выполнения курсовой работы, учебно-исследовательской работы, дипломной работы.

Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию и оформлению методических разработок.

1.1 Требования к содержанию методических разработок

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает учебно-методический комплекс к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы. Работа 4 и 5 уровней может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей – единомышленников.

1.2 Требования к оформлению методической разработки:

1.2.1 Методическая разработка оформляется в соответствии с Едиными структурными компонентами документа и должна иметь:

- **Титульный лист**, является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается полное наименование темы методической разработки без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название методической разработки должно отражать проблему, заявленную в ней, и соответствовать содержанию работы.

- **Аннотацию**, краткую характеристику подготовленной методической работы (издания), в которой в сжатой форме указывается ее вид (методическая разработка, методические рекомендации, указания и т.п.), цель написания, для какой категории пользователей она предназначена, отражаются существенные признаки содержания, которые позволяют выявить практическое значение работы, новизну и другие особенности. Примерный объем аннотации – 8-12 строк текста.

- **Содержание**, следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Все названия рубрик в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Изменять их или сокращать нельзя.
- **Введение**, где дается краткое обоснование выбора темы, раскрывается актуальность и практическая значимость; указываются особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана. При описании методики обучения здесь также отражаются вопросы, связанные с местом конкретной учебной дисциплины среди других дисциплин учебного плана, в будущей практической деятельности специалиста; формулируются основные задачи изучения; могут быть кратко изложены некоторые теоретические положения, необходимые для лучшего понимания основной части текста.
- **Основную (содержательную) часть работы**, она может содержать 2-3 главы, в которых рассматриваются ведущие вопросы темы. Глава 1 обычно содержит итоги анализа литературы по теме исследования, ее теоретическое обоснование; главы 2 -3 описывают практические этапы работы, анализ полученных данных, выявление определенных закономерностей или исследования. В конце каждой главы пишутся выводы.
- **Заключение**, в котором кратко обобщается основная идея содержания, раскрываются практически значимые следствия, предполагаемые результаты из общего содержания работы. Заключительная часть методических рекомендаций должна быть конкретной и краткой по объему.
- **Список использованной литературы** – это список изученной по теме литературы, представленный специальным образом. Наиболее удобен алфавитный способ группировки литературных источников. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы: фамилию, инициалы автора; издательство; год издания и объем в страницах. Например:

Описание книги, написанной одним автором

Сведение об авторе. Основное заглавие. Сведения о редакторах. Сведение о повторности издания. Место издания: Издательство, Год издания. Количество страниц.

Например, Маркуша А.М. Мозаика для делового человека. М.: Педагогика – Пресс, 1992. 224 с.

Описание книги, написанной 2-3 авторами

Сведение об авторах. Основное заглавие сведения о редакторах. сведения о повторяемости издания. место издания: Издательство, год издания. Количество страниц.

Например, Г.Г. Граник, С.М.Бондаренко, Л.А.Концевая. Как учить школьников работать с учебником. М.: Знание, 1987. 80 с.

Описание статьи

Сведения об авторах. Основное заглавие. Сведения об издательстве // Где опубликована статья. – год.- Номер.- Страницы.

Например, статья в журнале: Ильенков Э. Школа должна учить мыслить // Наука и жизнь.- 1984. - № 8.- с. 14-20.

Например, статья в сборнике: Лузгин В.В. Единство учебной и научно- исследовательской работы студента // Проблемы подготовки учителя: из опыта работы Казанского государственного педагогического института.- Казань: КГПИ.- 1976. С. 188 -209.

Описание многотомного издания

Основное заглавие. Место издания: издательство, год издания. Том. Количество страниц.

Например: Словарь современного русского литературного языка: в 20 т. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз. 1993. Т.4. 576 с.

Описание ресурса Интернет

Описание электронного ресурса обязательно включает указание подробного электронного адреса.

Например, Инвестиции останутся сырьевыми//PROGNOSIS.RU: еженед. интернет-изд. 2008. 25 янв. URL:<http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения 19.03.2008).

- **приложения (технологические документы, чертежи, таблицы)** – это часть текста научного исследования, имеющие дополнительно (обычно справочное) значение, необходимой для более полного освещения темы. Оно размещается после списка литературы. К приложениям относятся копии документов, статистические материалы и т.п. по форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и т.д.

К приложениям тоже предъявляются **определенные требования:**

- содержании приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста (Приложение 1, Приложение 2 ...);
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовки в правом верхнем углу.

Методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А 4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см; шрифт (Times New Roman, размер 12). Титульный лист оформляется по единому образцу (Приложение 1).

1.2.2 Наличие рецензии

Рецензия – это изложение анализа текста, в котором рассматриваются его содержание и форма, отмечаются и аргументируются его достоинства и недостатки, делаются выводы и обобщения.

Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в метод разработке;
- обязательную характеристику метод разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон метод разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости метод разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или обучающихся;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями учебного заведения, методистом, специалистами ВУЗов, предприятий соответствующего профиля.

2. Методическая разработка

2.1. Методическая разработка должна быть **рассмотрена** на заседании методического совета техникума и утверждена председателем методического совета зам. директора по учебно-методической работе.

2.2. После утверждения председателем методического совета методическая разработка подлежит оплате, в соответствии с рейтинговой оценкой Положения о стимулирующей надбавке в ФГОУ СПО «Красноярский аграрный техникум».



2 см.

Приложение 1.
(обязательное)

Министерство образования науки Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии

_____ дисциплин

протокол № _____

от «__» _____ 2011 г.

председатель комиссии

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания

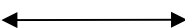
методического совета № _____

от «__» _____ 2011 г.

председатель:

_____ Т. И. Бабичук

3 см.



Методическая разработка
(урока, практического занятия)
по дисциплине / профессиональному модулю, МДК/ _____
по специальности: _____
(код, название)

1 см.



Разработал преподаватель

(Ф. И. О.)

Красноярск 2011 г.

