**Задания в рамках дистанционного обучения по дисциплине «Планирование карьеры» в группах И-2-11, И-2-12, И-2-13.**

**Преподаватель: Цалобанов Николай Валерьевич**

**Перечень заданий, необходимых к выполнению:**

**Задание №1.** Составить список из 5(пяти) наиболее интересных для вас организаций/предприятий/корпораций/фирм/учреждений (где вы могли бы работать по специальности/ или выбрать реалистичный вариант по увлечениям), с описанием тех причин, по которым вы выбрали данные организации;

Форма сдачи: конспект на 3-4 тетрадных страницы; если есть Internet соединение – отправить скрин(фото) конспекта на e-mail: [freask@yandex.ru](mailto:freask@yandex.ru), либо в Viber/WhatsUpp по номеру +79029415100, но лучше отправить ВК, найти в поиске: «Николай Цалобанов». Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

**Задание №2.** Оформить список из 5(пяти) потенциальных(актуальных) вакансий по вашей специальности, с описанием их характеристик(название организации, должность (специальность), место работы(адрес), оплата, другие требования)(поиск вакансий с сайтов: hh.ru, rosrabota.ru, krasnoyarsk.rabota.ru, rabota.yandex.ru, avito.ru и т.д.). Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

Форма сдачи: конспект на 3-4 тетрадных страницы; если есть Internet соединение – отправить скрин(фото) конспекта на e-mail: [freask@yandex.ru](mailto:freask@yandex.ru), либо в Viber/WhatsUpp по номеру +79029415100, но лучше отправить ВК, найти в поиске: «Николай Цалобанов». Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

**Задание №3.** Сделать список общих и профессиональных компетенций, необходимых для выбранной профессии (Земельно-имущественные отношения, либо направление планируемой работы);

Форма сдачи: конспект на 3-4 тетрадных страницы; если есть Internet соединение – отправить скрин(фото) конспекта на e-mail: [freask@yandex.ru](mailto:freask@yandex.ru), либо в Viber/WhatsUpp по номеру +79029415100, но лучше отправить ВК, найти в поиске: «Николай Цалобанов». Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

**Задание №4.** Составить своё резюме по требованиям с сайтов.

Форма сдачи: распечатанный в формате А4 документ «Резюме» на 2-3 страницы; если есть Internet соединение – отправить скан(фото) конспекта на e-mail: [freask@yandex.ru](mailto:freask@yandex.ru), либо в Viber/WhatsUpp по номеру +79029415100, но лучше отправить ВК, найти в поиске: «Николай Цалобанов». Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

**Задание №5.** Решить 5(пять) карьерных и психологических тестов по приведенным ниже ссылкам и отправить результаты:

http://psytests.org/profession/anchors.html

https://mtests.ru/tests/career/view\_376097/

https://mtests.ru/tests/career/view\_376061/

https://mtests.ru/tests/career/view\_376063/

https://mtests.ru/tests/career/view\_376098/

Форма сдачи: отправить в электронном виде 5 скринов результатов по каждому тесту; если есть Internet соединение – отправить скан(фото) конспекта на e-mail: [freask@yandex.ru](mailto:freask@yandex.ru), либо в Viber/WhatsUpp по номеру +79029415100, но лучше отправить ВК, найти в поиске: «Николай Цалобанов». Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – распечатать, сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

**Задание №6.** Изучить понятие «Миссия предприятия/фирмы/корпорации» в интернете.

Найти миссию любого успешного и масштабного предприятия (например: Газпром нефть/банк, Сбербанк, Аpple, KFC, и т.д.) каждый обучаюзийся выбирает себе 1 предприятие по душе. Необходимо написать конспект по миссии данного предприятия и раскрыть ее содержание на 1-2 листа(тетрадных) можно добавить интересные факты о данной фирме (по желанию).

Форма сдачи: конспект на 1-2 тетрадных страницы; отправить через Internet соединение –скрины(фото) конспекта на e-mail: [freask@yandex.ru](mailto:freask@yandex.ru), либо в Viber/WhatsUpp по номеру +79029415100, но лучше отправить ВК, найти в поиске: «Николай Цалобанов». Если нет возможности оформить и сдать в электронном виде – сложить все задания в одну папку, сделать титульный лист и сдать.

**Задание №7.** Подготовить и разобрать к зачёту вопросы из приведенного ниже списка.

**Тематики к изучению:**

1.Понятие карьеры, этапы карьеры, карьерные кризисы. 2.Виды карьеры: вертикальная, горионтальная, диагональная, центростремительная. 3.Список необходимых компетенций для профессиональной деятельности. 4.Основные мотивы карьеры. 5.Корпоративная культура. 6.Отрасль, компания, должность, должностные инструкции. 7.Организационные правила, законы. Миссии предприятий. 8. Этика и нормы делового общения. Роли в организации. 9. Деловой контакт. Речевая культура: по телефону, лично. Деловые письма. Ведение переговоров. 10. Рынок труда, сайты, агентства, ярмарки вакансий, мастер классы. 11. Приём на работу: собеседование, интервью – виды вопросов, документы. 12. Резюме(Порядок:ФИО, Дата рождения, Гражданство, телефон, эл. почта, семейное положение, желаемый график работы, цель, образование+курсы, опыт работы: места, должность, годы, проф. навыки, умения и знания.)

Основные источники:

1. В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов, Ю. Ю. Петрунин, JI. Е. Тумина. Этика деловых отношений - Москва, 2015.
2. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Зайцев Г.Г. Черкасская Г.В. - Москва, 20014.

Электронная версия: <http://www.smartcat.ru/Personnel/UpravlenieDelovoyKareroy.shtml>

1. Болле Р. Какого цвета ваш парашют? Практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
2. Вировец Ю.А. Справочник популярных профессий. Библиотека группы компаний HeadHunter. - СПб.: Питер, 2013.
3. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. - СПб.: Питер, 2012.
4. Могилёвкин Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг. - СПб.: Речь, 2007.
5. Вайссман Дж. Мастерство презентаций. - М.: Вершина, 2004.
6. Гандапас Р. Презентационный конструктор. - М.: Вершина, 2006.
7. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоцио­нального интеллекта. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Интернет-ресурсы:

1. hh.ru
2. career.ru
3. job.ru
4. superjob.ru
5. professia.ru
6. rabota.yandex.ru

**Вопросы для подготовки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Вопросы к зачёту:** |
| 1 | Раскройте содержание понятия, этапов карьеры. Опишите основные карьерные кризисы. |
| 2 | Обозначьте основные подходы к типологизации карьеры. Опишите виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. |
| 3 | Раскройте содержание нескольких компетенций(общих, профессиональных) необходимых в вашей профессиональной деятельности. |
| 4 | Опишите основные мотивы карьеры. Раскройте содержание движущих сил карьеры, с точки зрения Дэвида Мак-Клеланда. Потребности с позиции Абрахама Маслоу. |
| 5 | Раскройте содержание методики диагностики ценностных ориентаций в карьере Эдгара Шейна «Якоря карьеры». |
| 6 | Раскройте определение корпоративной культуры. Осн. подходы к организационным культурам. |
| 7 | Раскройте содержание понятий: отрасль, компания, должность, должностные инструкции, планирование работы, анализ работы. |
| 8 | Организационные правила (взаимоотношения внутри организации, с клиентами, с начальством) Опишите основные ценности организации. |
| 9 | Какие бывают социально-психологические типы личности работников? Опишите правила делового поведения. |
| 10 | Значение самопрезентации при трудоустройстве. Понятие эмпатии, обаятельности и харизматичности. |
| 11 | Подходы к планированию карьеры. Быстрые и медленные ресурсы для поиска и становления в рамках карьерного пути. |
| 12 | Определение теорий лидерства: теория черт лидера, интерактивная теория, ситуационная теория, лидерских ролей, путей и целей В. Вроома и Ф. Яго. |
| 13 | Опишите основные правила делового контакта. Приветствие, знакомства. Структура диалога. Аргументация, законченность мысли. |
| 14 | Опишите техники и правила ведения делового телефонного разговора. Речевая культура деловой беседы. |
| 15 | Опишите несколько приемов и образцов ведения эффективного переговорного процесса. |
| 16 | Опишите особенности соблюдения национального этикета при переговорах в условиях командировок/обменов в другие страны. Какие критерии необходимо учесть при рабочей поездке в другую страну? |
| 17 | Как подготовиться к собеседованию? Опишите виды интервью: по компетенциям, стрессовое интервью, проективное интервью, ситуационное интервью |
| 18 | Что такое профессиональное и эмоциональное выгорание? От чего происходит и как бороться с профессиональным выгоранием? |
| 19 | Техники проведения интервью, Виды вопросов. Кейсы на собеседовании. |
| 20 | Перечень сильных сторон работника. Составление деловых и этикетных писем. |
| 21 | Обозначьте способы поиска работы, их сильные и слабые стороны. |
| 22 | Опишите основные пункты и правила написания резюме. Составьте список прикладных навыков. |
| 23 | Требования к внешнему виду внутри организации. Корпоративный дресс-код. |
| 24 | Раскройте содержание основных стилей переговоров. Приведите примеры ситуаций деловых переговоров. Расстановка целей. |
| 25 | Определение движущих сил карьеры, с точки зрения Дэвида Мак-Клеланда. Потребности с позиции Абрахама Маслоу. Их раскрытие через карьеру. |